INFORME DE GESTION – CUOTA 02

Contrato de Prestación de Servicios
No.4162.010.26.1.0982-2025.
FECHA: 27/03/2025

CONTRATISTA: MANUEL CAMILO GAVILANES
DEPENDENCIA: SUB SECRETARIA DE FOMENTO
SUPERVISOR: TOMAS GUTIERREZ MAÑOSCA

Por medio del presente entrego informe de Gestión de las actividades realizadas en la SDR – DEPENDENCIA SUB SECRETARIA DE FOMENTO, como parte de la ejecución del contrato: No. 4162.010.26.1.0982 de 2025

Cuota DOS:

1- Estructurar e implementar las acciones y planes de intervención relacionados con las estrategias del proyecto y el desarrollo técnico de las actividades del mismo.

- Brindé apoyo con los planes de entrenamiento con la correcta planificación para la ejecución de las jornadas de familiarización sobre el uso adecuado de la bicicleta del programa sobre Ruedas, para darle conformidad a los objetivos del proyecto.

2- Elaborar el seguimiento y control de las actividades en campo, según las líneas estratégicas del proyecto, realizando desplazamientos a los diferentes escenarios deportivos utilizados, así como en las acciones documentales y digitales relacionadas con los beneficiarios del programa.

- Realicé las distintas labores (seguimiento, control, desplazamientos y acciones documentales), como asistir a las jornadas de clases en la Unidad Recreativa Mariano Ramos, llenado de asistencias manual y digital, dando cumplimiento al cronograma del mes y las obligaciones con el programa relacionadas con los beneficiarios.

3- Participar de las actividades de carácter misional de la secretaría de Deporte y Recreación, tendientes a enriquecer la ejecución del programa.

- Asistí a una mesa de trabajo organizada por la Coordinadora Zonal para presentar nuevas directrices que garanticen la correcta ejecución de los eventos. En la reunión, se analizaron estrategias y procedimientos para optimizar el trabajo del equipo, y se aclararon dudas sobre los formatos de calidad F010, F021 y F017, esenciales para cumplir con los estándares y documentar las actividades

4- Atender las inquietudes y/o requerimientos que presente el Distrito de Santiago de Cali, a través del supervisor del contrato, los diferentes entes de control y la comunidad, sobre el desarrollo y seguimiento del programa.

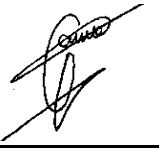
- Realicé apoyo en el proceso operativo y sulabor consistió en clasificar, distribuir y asegurar que todos los recursos estuvieran disponibles y en óptimas condiciones para su uso durante las sesiones. Esto incluyó la preparación de bicicletas, cascos, herramientas de mantenimiento, conos de señalización y cualquier otro elemento requerido para las dinámicas planificadas

5- Las demás relacionadas con el desarrollo del objeto contractual.

- Realicé las distintas labores (seguimiento, control, desplazamientos y acciones documentales), como asistir a las jornadas de clases en la Unidad Recreativa Mariano Ramos, llenado de asistencias manual y digital, dando cumplimiento a las obligaciones con el programa relacionadas con los beneficiarios.

MEDIO DE VERIFICACIÓN
LAS EVIDENCIAS DE LO RELACIONADO SE ENCUENTRAN EN EL SIGUIENTE LINK:

https://drive.google.com/drive/folders/1O23fA8kuWegv3qurOCkdec_7TeU_GnbE?usp=drive_link



MANUEL CAMILO GAVILANES CATAÑO
CC. 1.144.107.863 DE CALI